



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**  
**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

**FRPC024015 - Liceo Classico Statale "N.Turriziani"** Via Acciaccarelli n. 53

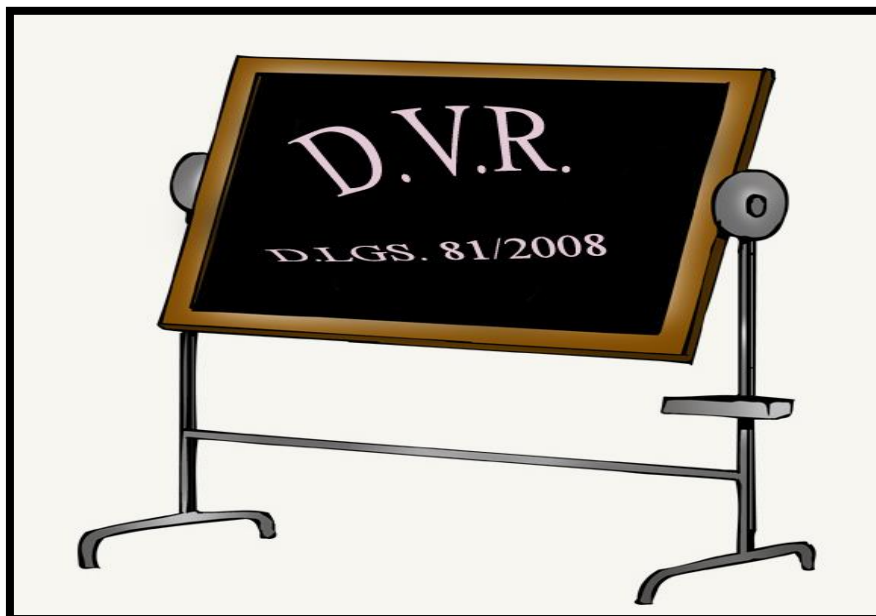
**FRPM024019 – Liceo delle Scienze Umane "F.lli Maccari"**

**Liceo delle Scienze Umane indirizzo Economico Sociale – Liceo Linguistico** P.zza Diamanti n. 1

☎0775/250174 ☎0775/833681 ✉fris02400t@istruzione.it ✉fris02400t@pec.istruzione.it

# PIANO DI EMERGENZA

## D.M. 10/03/98 - D.LGS. 81/2008



<b>Istituto</b>	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE <b>"NORBERTO TURRIZIANI"</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>Liceo Classico Statale:</b> Via Acciaccarelli, 54 <b>Liceo delle Scienze Umane:</b> P.zza Diamanti, 1 - FROSINONE -
<b>Dirigente Scolastico</b>	Prof.ssa Dott.ssa <b>Ermina Gnagni</b>
<b>R.L.S.</b>	Sig.ra <b>Enza Catapano</b>
<b>R.S.P.P.</b>	prof. <b>Carlo Vompi</b> Architetto
<b>Data di compilazione documento</b>	Novembre 2014 A.S. 2014/2015

**Vompi Carlo Architetto**

Via Alberto Sordi, Le Querce Torre "G" – 03100 – Frosinone - Tel. 0775/82.10.68 – e-mail [arch.line@libero.it](mailto:arch.line@libero.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605



**INDICE**

<b>Capitolo</b>	<b>Argomento</b>
1	OBIETTIVI GENERALI
1.1.	Obblighi del Datore di lavoro
1.2.	Obblighi e diritti dei lavoratori
2.	PIANO DI EMERGENZA
2.1.	Scopo del Piano di Emergenza
3.	DATI DEGLI ISTITUTI
3.1.	Costituzione del Servizio
3.1.1.	Servizio di Prevenzione e Protezione
3.1.2.	Incaricati al Primo Soccorso
4.	CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DELL'EDIFICIO
4.1.	Planimetria delle aree interne ed esterne
5.	GESTIONE DELL'EMERGENZA
5.1.	Informazione
5.2.	Localizzazione del centro di coordinamento
5.3	Composizione della Squadra di emergenza
5.3.1.	Squadra di prevenzione incendi
5.3.2.	Squadra di pronto soccorso
6.	PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE
7.	NOTE GENERALI
8.	SISTEMA DI COMUNICAZIONE EMERGENZE
9.	NORME DI COMPORTAMENTO
10.	SEGNALETICA DI EMERGENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

## **1.OBIETTIVI GENERALI**

Scopo del piano di emergenza, di evacuazione e di pronto soccorso è di ridurre le conseguenze di un incidente, in ambito aziendale, mediante il razionale impiego di risorse umane e materiali. Deve quindi consentire una chiara e semplice indicazione sulle modalità delle operazioni, di evacuazione e di pronto intervento in situazioni di pericolo.

### **1.1 OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO**

Al fine di assolvere agli obblighi di legge viene strutturato, al termine della valutazione del rischio incendio prevista dal DM 10/3/98, il piano di emergenza dell'edificio scolastico.

Il datore di lavoro ha provveduto a:

- 1)**Determinare i rapporti competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;
- 2)**Designare preventivamente i lavoratori di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b);
- 3)**Informare tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave e immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare;
- 4)**Ha programmato gli interventi, in accordo con l'ente proprietario, e ha preso i provvedimenti e ha dato istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;
- 5)**Ha adottato i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

## **1.2 OBBLIGHI E DIRITTI DEI LAVORATORI**

Il piano di emergenza descrive le procedure che devono essere avviate dai lavoratori, dai preposti, dagli studenti e da tutti coloro che a qualsiasi titolo sono all'interno dell'edificio, al fine di operare il salvataggio e la messa in sicurezza delle persone.

A tal fine devono essere rispettati i seguenti obblighi:

1. Ogni lavoratore della scuola ottempera alle disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale (art. 20 D.Lgs. 81/08). La violazione di questa norma imputa una sanzione a carico del lavoratore.
2. Le procedure inserite nel piano di emergenza rientrano nella disciplina di cui al punto 1)
3. I lavoratori vengono coinvolti nel processo di organizzazione dell'evacuazione nelle figure di addetti alla prevenzione incendi, addetti al primo soccorso e addetti alla squadra di evacuazione.
4. I lavoratori nominati devono assolvere agli incarichi e alle prescrizioni impartite e non possono rifiutare la nomina se non per giustificati motivi.
5. Il datore di lavoro deve, salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.
6. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa.
7. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza.

Le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, individuati in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio sono individuati dal decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 e dai successivi decreti ministeriali di adeguamento acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

## **2. PIANO DI EMERGENZA**

Il piano di emergenza, di evacuazione e di pronto soccorso deve rappresentare la raccolta delle informazioni necessarie all'attuazione del piano stesso.

La procedura deve essere quindi una guida di facile consultazione per tutti i dipendenti dell'azienda, in tutte quelle occasioni di emergenza che si possono determinare durante l'attività lavorativa.

Il manuale conterrà tutte le procedure da seguire in conseguenza dell'emergenza e i comportamenti che dovranno tenere tutte le persone dello stabilimento, sia quelle addette all'intervento, sia quelle non addette, gli esterni (ditte di manutenzione) e i visitatori.

### **2.1 SCOPO DEL PIANO DI EMERGENZA**

Gli obiettivi del piano sono:

- soccorrere le persone
- curare i feriti
- evitare ulteriori infortuni
- limitare i danni alle cose ed all'ambiente
- controllare l'evento, rimuovere la causa
- identificare le vittime
- collaborare con i soccorsi esterni
- conservare la registrazione dei fatti
- prevedere ove possibile (ad esempio, quando sono già presenti lavoratori disabili), il coinvolgimento degli interessati nelle diverse fasi del processo;
- considerare le difficoltà specifiche presenti per le persone estranee al luogo di lavoro;
- conseguire adeguati standard di sicurezza per tutti senza determinare alcuna forma di discriminazione tra i lavoratori;
- progettare la sicurezza per i lavoratori con disabilità in un piano organico, che incrementi la sicurezza di tutti, e non attraverso piani speciali o separati da quelli degli altri lavoratori.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

**3. DATI DEGLI ISTITUTI**

<b>Denominazione della Scuola</b>	Istituto Statale D'istruzione Superiore - <b>"N.TURRIZIANI"</b>	
<b>Liceo Classico</b>	Via Acciaccarelli n.53 - loc. Frosinone Alta Tel. 0775/25.01.74 – Fax 0775/83.36.81	Cap 03100 Prov. FR
<b>Liceo delle Scienze Umane</b>	Piazza Diamanti n.2 Tel.0775/83.60.67 - 0775.83.30.91 Fax 0775/83.36.88	Cap 03100 Prov. FR

<b>Codice Fiscale e Partita IVA</b>	92070760605
-------------------------------------	-------------

Allievi Liceo Classico	n. <b>396</b>
Allievi Liceo delle Scienze Umane	n. <b>472</b>

<b>Direzione</b>	<b>Docenti</b>	<b>Personale A.T.A.</b>	<b>Assistenti</b>
<b>8</b>	<b>89</b>	<b>14</b>	<b>4</b>

L'Istituto Statale d'Istruzione Superiore " **Norberto Turriziani**" si articola in **4 indirizzi**:

- 1. Liceo Classico*
- 2. Liceo delle Scienze Umane*
- 3. Liceo delle Scienze Umane indirizzo Economico Sociale*
- 4. Liceo Linguistico*

Il primo indirizzo ha luogo presso la sede ubicata in Via Acciaccarelli n. 53 loc. Frosinone Alta, mentre gli altri tre sono ubicati nella sede del Liceo delle Scienze Umane ` Fratelli Maccari' in Piazza Diamante n.1.

**3.1. COSTITUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Dirigente scolastico ha provveduto all'organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro, mediante la costituzione del un Servizio di Prevenzione e Protezione. Ai componenti sono stati riconosciuti mezzi e tempi adeguati per lo svolgimento dei compiti loro assegnati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

**3.1.1. IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

In attuazione a quanto previsto dagli artt. 31 e 32 del D.lgs. 81/08 il Dirigente Scolastico ha designato il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** scelto tra il personale interno alla Scuola. Il **R.S.P.P.** designato è in possesso delle attitudini e delle capacità adeguate come risulta dalla relativa documentazione.

Nome e Cognome	<b>Prof. Arch. Carlo Vompi</b>
Nella sua qualità di	<b>R.S.P.P.</b>
Nato	Il 02/08/1954
A	Patrica (FR)
Residente	Via degli Ausoni 11 – Frosinone
Prima Nomina in data	2012 – 2013 - 2014
Con lettera di incarico prot. N°	4629 del 03.10.2013

Tutta la documentazione relativa al **R.S.P.P.**, (curriculum vitae, copia attestati di frequenza e copia della nomina) si trovano nella segreteria della sede centrale.

**3.1.2. INCARICATI DEL PRIMO SOCCORSO**

**LICEO CLASSICO**

<b>N°</b>	<b>Nominativi</b>	<b>Ruolo</b>
1	Sig. Spiriti Franco	A.T.A.
2	Sig.ra Del Cioppo Maria	A.T.A.
3	Sig.ra Calicchia Maria	A.T.A.
4	Sig. Spiriti Franco	A.T.A.
5	Sig.ra Scappaticci Maria	A.T.A.

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

<b>N°</b>	<b>Nominativi</b>	<b>Ruolo</b>
1	Prof. Di Maulo Antonio	Docente
2	Sig. Fabrizi Giorgio	A.T.A.
3	Sig. Cafolla Franco	A.T.A.
4	Sig.ra Iannarilli Angela	A.T.A.
5	Sig.ra Sarandrea Fiorella	A.T.A.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

**3.1.4. INCARICATI PREVENZIONE INCENDI**

**LICEO CLASSICO**

<b>N°</b>	<b>Nominativi</b>
1	Sig.ra Calicchia Maria
2	Sig. Spiriti Franco
3	Sig.ra Scappaticci Maria
4	Sig.ra Del Cioppo Maria

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

<b>N°</b>	<b>Nominativi</b>
1	Prof. Di Maulo Antonio
2	Sig. Fabrizi Giorgio
3	Sig. Cafolla Franco
4	Sig.ra Iannarilli Angela
5	Sig.ra Sarandrea Fiorella

**4. CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DELL'EDIFICIO**

Nella documentazione è riportata la **planimetria completa della scuola**, dalla quale si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree, le strutture che ospitano laboratori o veri e propri impianti, i corpi tecnici ed in generale i diversi luoghi coperti o all'aperto.

**4.1 PLANIMETRIA DELLE AREE INTERNE E ESTERNE**

Le planimetrie sono appese nelle classi nei corridoi o zone comuni. Nella documentazione cartografica sono riportate le seguenti informazioni normalmente evidenziate da simbologie specifiche conformi alle norme tecniche o con indicazioni specifiche:

- Ubicazione delle Uscite di emergenza
- Ubicazione dei luoghi sicuri e degli spazi calmi per l'accoglienza di persone disabili





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

- La presenza di gradini od ostacoli sui percorsi orizzontali;
- La non linearità dei percorsi per l'esodo di persone disabili;
- La presenza di passaggi di larghezza inadeguata e/o di elementi sporgenti che possono rendere tortuoso e pericoloso un percorso;
- La lunghezza eccessiva dei percorsi per l'esodo di persone disabili;
- La presenza di rampe delle scale aventi caratteristiche inadeguate, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita
- Individuazione (colorata) dei percorsi di fuga
- Ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, ecc.)
- Individuazione delle aree di raccolta esterne (colorati o con lettera)
- Indicazione della segnaletica di sicurezza
- Individuazione di tutti i locali del piano evidenziando i più pericolosi
- Individuazione dell'interruttore elettrico generale di piano e generale
- Individuazione delle chiusure del gas metano
- Individuazione delle chiusure dell'erogazione dell'acqua

## **5. GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni;
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica;
- fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli alunni e dei genitori degli alunni.
- alla mobilità e all'orientamento nel caso di presenza di persone disabili; ;
- alla percezione del pericolo e/o dell'allarme;

### **5.1. INFORMAZIONE**

L'informazione agli insegnanti e agli studenti prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano, lo studio di casi esemplari tramite la visione di video e la partecipazione a dibattiti.

E' stato necessario sintetizzare il Piano di Emergenza in un foglio informativo da distribuire ai vari soggetti. (v. fac-simile in allegato Modulo 3).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**



**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

In caso di presenza di persone disabili sono state organizzate le procedure specifiche previste dalla CM 4 maggio 2002 per l'esodo dall'istituto scolastico dei singoli casi.

**Classificazione emergenze:**

<b>EMERGENZE INTERNE</b>	<b>EMERGENZE ESTERNE</b>
Incendio	Incendio
Ordigno esplosivo	Attacco terroristico
Allagamento	Alluvione
Emergenza elettrica	Evento sismico
Fuga di gas	Emergenza tossico-nociva
Sversamento	
Infortunio/malore	

**5.2. LOCALIZZAZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO**

Il Centro di Coordinamento è ubicato presso la sede dell'Istituto.

E' qui che si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere eventualmente i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza e in caso di evacuazione è il punto di riferimento per le informazioni provenienti dalle aree di raccolta.

**5.3. COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA**

I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.

La squadra di Emergenza è composta dalle figure sensibili nominate dal DL e ogni addetto è stato nominato e formato secondo il quadro normativo attuale. Le nomine sono depositate presso l'amministrazione scolastica e sono riviste solo a seguito di necessità di tipo amministrativo: trasferimenti, cessazioni o integrazioni nel servizio.

La formazione risulta dal libretto formativo del cittadino di cui all'articolo 2, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**



**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

**5.3.1. SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI**

<b>PREVENZIONE INCENDI</b>	<b>COMPITI</b>
Due unità per piano (indicativamente) Abilitati dopo corso di formazione allo spegnimento e all'uso dei mezzi di estinzione Attestato	Circoscrive l'incendio e ne ritarda la propagazione Scelta del mezzo di estinzione Spegnimento

**5.3.2.SQUADRA DI PRONTO SOCCORSO**

<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<b>COMPITI</b>
UNA unità per piano (indicativamente). Abilitati dopo corso di formazione previsto dal DM 388/03	Essere formati nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**  
**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

## **6. PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**

### **COMPITI DELLA SQUADRA DI EVACUAZIONE PER FUNZIONE**

#### **SCHEDA 1 - COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE**

Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.

Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali.

Dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.

Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.

Dà il segnale di fine emergenza

**Note:**

- Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Dirigente Scolastico, quest'ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta.
- In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.

#### **SCHEDA 2 - RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA**

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1) **Per i non docenti:**

- si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**  
**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

trasmettono al Capo d'Istituto);

- comunicano al Capo d'Istituto la presenza complessiva degli studenti;

2) **Per i docenti:**

- effettuano l'evacuazione della vostra classe, come previsto dalla procedura d'emergenza;
- arrivati all'area di raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Dirigente Scolastico).

**SCHEDA 3 - RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO -**  
*(Personale di Segreteria)*

**All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano

**SCHEDA 4 - RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE -**  
**DOCENTE**

**All'insorgere di una emergenza:**

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.
- All'ordine di evacuazione dell'edificio:
- Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno in fila indiana tenendosi per mano senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila".
- Prende il registro delle presenze, con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato al



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

registro.

**Note:**

- *Nel caso di presenza di disabili, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni.*
- *I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.*

**SCHEDA 5 - RESPONSABILE DI PIANO - (Personale non docente)**

**All'insorgere di una emergenza:**

- Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza".
- Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.
- All'ordine di evacuazione dell'edificio:
- Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonchè chiude la valvola di intercettazione del gas.
- Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

**SCHEDA 6 - STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO**

**All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

Per tutti gli Istituti è necessario che vengano individuati in ogni classe Studenti per il Soccorso o personale dipendente dislocato specificatamente per aiutare i disabili o persone ferite durante tutte le fasi dell'evacuazione.

## **COMPITI DELLA SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI**

### **INCENDIO DI RIDOTTE PROPORZIONI**

- 1.** Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente l'altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore, allontana le persone, compartimenta la zona dell'incendio, allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione
- 2.** Utilizzare gli estintori come da addestramento:
  - una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
  - se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
  - operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
  - dirigere il getto alla base delle fiamme;
  - non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine poi verso il centro;
  - non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti.
- 3.** Proteggersi le vie respiratore con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

**Nota:**

- *Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensione si deve arieggiare il locale, perché è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

### **INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI**

- 1.** Avvisare i Vigili del Fuoco.
- 2.** Il Coordinatore dell'emergenza dà il segnale di evacuazione della scuola.
- 3.** Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e del gas il più a monte possibile degli impianti.
- 4.** Compartimentare le zone circostanti.
- 5.** Utilizzare i naspi per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti
- 6.** La squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione.

### **RACCOMANDAZIONI FINALI**

#### **Quando l'incendio è domato :**

- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605



## **7. NOTE GENERALI**

Attenzione alle superfici vetrate a causa del calore possono esplodere.

In caso di impiego di estintori ad Halon, in locali chiusi, abbandonare immediatamente i locali dopo la scarica.

Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti.

## **8.SISTEMA COMUNICAZIONE EMERGENZE**

La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme sonoro, di telefoni via cavo e di radiotelefoni.

### **1. Avvisi con campanella**

L'attivazione della campanella è possibile da una serie di pulsanti dislocati ad ogni piano e contrassegnati.

<b>SITUAZIONE</b>	<b>SUONO CAMPANELLA</b>	<b>RESPONSABILE ATTIVAZIONE</b>	<b>RESPONSABILE DISATTIVAZIONE</b>
Inizio emergenza	Intermittente: 5 suoni intervallati da pausa	Personale ATA di piano	Personale ATA di piano
Evacuazione generale	Continuo	Personale ATA di piano	Personale ATA di piano
Fine emergenza	Intermittente 10 secondi	Personale ATA di piano	Personale ATA di piano

### **2. Comunicazioni e gestioni specifiche in caso di presenza di persone disabili**

Introdurre una specifica segnaletica da introdurre sul percorso specifico ce abbia caratteristiche idonee per i singoli casi di inabilità es: piano di calpestio abbia un buon contrasto acromatico e, possibilmente, anche cromatico rispetto alla pavimentazione ordinaria. La percezione di tale contrasto deve essere



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**



**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
 Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

garantita nelle diverse condizioni di illuminamento e su piani di calpestio in condizioni asciutte e bagnate; segnaletica luminosa e/o lampeggiante o pareti tattili per non vedenti.

**3. Comunicazioni telefoniche**

**Enti esterni di pronto intervento**

CARABINIERI	<b>112</b>
VIGILI DEL FUOCO	<b>115</b>
POLIZIA	<b>113</b>
PRONTO SOCCORSO	<b>118</b>



**Chiamate di soccorso**

Tra la Scuola e gli Enti preposti deve essere definito un coordinamento perché sia organizzato il soccorso nei tempi più rapidi possibili in relazione all'ubicazione della Scuola, delle vie di accesso, del traffico ipotizzabile nelle varie ore del giorno.

**INFORMAZIONI DA FORNIRE AI SERVIZI ESTERNI**

Sono .....

telefono dall'ISTITUTO SUPERIORE 'NORBERTO TURRIZIANI'

ubicata in .....(indicare la sede)

nell'Istituto si è verificato.....(descrizione sintetica dell'evento)

sono coinvolte .....(indicazione delle eventuali persone coinvolte)

Il Coordinatore dell'Emergenza è autorizzato a decidere l'evacuazione della scuola e ad attivare la campanella.

Tutto il personale, deve raggiungere l'Area di Raccolta a ciascuno assegnata.

Sono individuate aree di raccolta all'interno e all'esterno dell'edificio.

- **Le aree di raccolta interne** sono individuate in zone sicure adatte ad accogliere le classi in caso l'emergenza non preveda l'evacuazione o



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

per gli eventuali disabili presenti nell'edificio: occorre individuare gli spazi calmi su percorsi di raggiungimento protetti.

- **Le aree di raccolta esterne** sono individuate e assegnate alle singole classi, in cortili o zone di pertinenza, in modo da permettere il coordinamento delle operazioni di evacuazione e il controllo dell'effettiva presenza di tutti.

Le aree di raccolta devono far capo a "**luoghi sicuri**" individuati tenendo conto delle diverse ipotesi di rischio.

**LUOGO SICURO**: Spazio scoperto ovvero compartimento antincendio separato da altri compartimenti mediante spazio scoperto avente caratteristiche idonee a ricevere e contenere un predeterminato numero di persone (luogo sicuro statico) ovvero a consentirne il movimento ordinato (luogo sicuro dinamico) DM 30.11.1983.

Ad es. Giardini protetti, cortili non chiusi, piazze chiuse al traffico.

## **9. NORME DI COMPORTAMENTO**

### **SCHEDA 1 - NORME PER L'EVACUAZIONE**

- Interrompere tutte le attività
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
- Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare
- Uscire ordinatamente Incolonnandosi dietro gli Apri-fila;
- Procedere in fila indiana tenendosi per mano o con una mano sulla spalla di chi precede.
- Rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione;
- Seguire le vie di fuga indicate;
- Non usare mai l'ascensore;
- Raggiungere l'area di raccolta assegnata.

#### **IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:**

- Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;
- Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe ,sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

## **SCHEDA 2 - NORME PER INCENDIO**

### **Chiunque si accorga dell'incendio:**

- avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente;
- avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dispone lo stato di pre-allarme. Questo consiste in:
- interrompere immediatamente l'erogazione di gas dal contatore esterno.
- se l'incendio è di vaste proporzioni, avvertire i VVF e se del caso il Pronto Soccorso;
- dare il segnale di evacuazione;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme.

### **Questo consiste in:**

- dare l'avviso di fine emergenza;
- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare: che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, gas, macchinari). Chiedere eventualmente consulenza a VVF, tecnici;
- avvertire (se necessario) compagnie Gas, Enel.

## **SCHEDA 3 - NORME PER EMERGENZA SISMICA**

Il **Coordinatore dell'emergenza** in relazione alla dimensione del terremoto deve:

- valutare la necessità dell'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme;
- interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

I **docenti** devono:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli **studenti** devono:

- Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure individuate dal piano di emergenza;
- Proteggersi, durante il sisma, dalla caduta di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuate;
- Nel caso si proceda alla evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

I **docenti di sostegno** devono: con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

#### **SCHEDA 4 - NORME PER EMERGENZA ELETTRICA**

In caso di blackout:

Il **Coordinatore** dispone lo stato di pre-allarme che consiste in:

- verificare lo stato del generatore EE, se vi sono sovraccarichi eliminarli;
- azionare generatore sussidiario (se c'è)
- telefonare all'ENEL
- avvisare il responsabile di piano che tiene i rapporti con i docenti presenti nelle classi;
- disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica.

#### **SCHEDA 5 - NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO**

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo;
- avverte il Coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta;
- telefonare immediatamente alla Polizia;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

- avvertire i VVF e il Pronto Soccorso;
- avvertire i responsabili di piano che si tengono pronti ad organizzare l'evacuazione;
- attivare l'allarme per l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

**SCHEDA 6 - NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO**

(incendio esterno, trasporto, impedimento all'uscita degli alunni)

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

Il Coordinatore dell'emergenza deve:

- Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (In genere l'evacuazione è da evitarsi).
- Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- Disporre lo stato di allarme. Questo consiste in:
- Far rientrare tutti nella scuola.
- In caso di sospetto di atmosfera esplosiva aprire l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni.

I docenti devono:

- chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono: stendersi a terra tenere una straccio bagnato sul naso;

I docenti di sostegno devono:

- con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

### **SCHEDA 7 - NORME PER ALLAGAMENTO**

- Chiunque si accorga della presenza di acqua:
- avverte il Coordinatore che si reca sul luogo e dispone lo stato di pre-allarme.

Questo consiste in:

- interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno;
- aprire interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che comunicheranno alle classi la interruzione di energia elettrica;
- telefonare all'AGAC (Azienda Gas Acqua);
- verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti).

Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.) il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua dispone lo stato di cessato allarme. Questo consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**  
**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

- avvertire l'AGAC (Azienda Gas Acqua);.

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, il Coordinatore dispone lo stato di allarme. Questo consiste in:

- avvertire i vigili del fuoco
- attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

### **SCHEDA 8 - NORME PER I GENITORI**

Il Capo d'Istituto deve predisporre delle schede informative sintetiche da distribuire ai genitori degli studenti che descrivono:

- le attività in corso nella scuola sulla pianificazione dell'emergenza;
- cosa faranno i loro figli a scuola in caso di emergenza;

quali sono i comportamenti corretti da tenere nei confronti della scuola, tra i più importanti il non precipitarsi a prendere i figli per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.

### **SCHEDA 9 - NORME PER L'EVACUAZIONE DI PERSONE DISABILI**

Il Capo d'Istituto deve nominare, tra il personale della scuola o tra gli studenti, quando possibile, una o più persone incaricate di porgere aiuto alle persone disabili presenti all'interno degli ambienti scolastici.

La persona o le persone incaricate di porgere aiuto devono essere adeguatamente addestrate ad accompagnare una persona con difficoltà sensoriali ed a trasmettere alla stessa, in modo chiaro e sintetico, le informazioni utili su ciò che sta accadendo e sul modo di comportarsi per facilitare la fuga; la persona o le persone incaricate di porgere aiuto devono essere adeguatamente addestrate per agevolare i soccorritori e per dare a questi i riferimenti per meglio trarre in salvo la persona.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

## **10. SEGNALETICA DI EMERGENZA**

La segnaletica relativa alla Prevenzione Incendi si compone di più segnali con funzione di:

- **Avvertimento:** evidenzia le condizioni di pericolo capaci di determinare l'insorgere di un incendio - Triangolo con pittogramma nero su fondo Giallo e bordo Nero.
- **Divieto:** vieta determinate azioni in presenza delle condizioni di pericolo - Cerchio con pittogramma Nero su fondo Bianco bordo e barra trasversale Rossa.
- **Attrezzature antincendio:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei presidi antincendio (segnali antincendio, scala, estintore, ecc.) Rettangolo o Quadrato pittogramma Bianco su fondo Rosso.
- **Salvataggio:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei dispositivi di soccorso e delle situazioni di sicurezza (vie di fuga, telefono, cassetta pronto soccorso, ecc.) Rettangolo o Quadrato con pittogramma Bianco su fondo Verde.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

**Cartelli di salvataggio - Caratteristiche intrinseche:**

- forma quadrata o rettangolare,
- pittogramma bianco su fondo verde (il verde deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello).





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N.TURRIZIANI"**

**FRIS02400T**

Via Acciaccarelli n.53 – 03100 FROSINONE  
Codice Fiscale e Partita IVA: 92070760605

**Cartelli per le attrezzature antincendio - Caratteristiche intrinseche:**

- forma quadrata o rettangolare,
- pittogramma bianco su fondo rosso (il rosso deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello).



Lancia antincendio



Scala



Estintore



Telefono per  
interventi antincendio



Direzione da seguire

( Cartelli da aggiungere a quelli che precedono )